

Regulamin rezerwacji terminów wynajmu i organizacji imprez w Amfiteatrze Kadzielnia

§ 1

1. Regulamin rezerwacji terminów wynajmu i organizacji imprez w Amfiteatrze Kadzielnia (dalej: „**Regulamin**”) określa szczegółowe zasady rezerwacji terminów wynajęcia i organizowania imprez w Amfiteatrze Kadzielnia, uwzględniające specyfikę obiektu. Regulamin stanowi uzupełnienie ogólnie obowiązujących przepisów i norm dotyczących organizacji imprez, określonych w następujących przepisach:
 - ustawy z dnia 25.10.1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.),
 - ustawy z dnia 20.03.2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 616 ze zm.),
 - ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 1389 ze zm.).
2. Każdy organizator (w tym także dzierżawca obiektu) jest zobowiązany znać i przestrzegać przepisów w/w ustaw, a w szczególności dochować wymogu powiadomienia Urzędu Miasta Kielce o planowanej imprezie (co najmniej na 14 dni przed imprezą) i uzyskać zezwolenie na jej zorganizowanie.
3. Organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów p. poz., a w szczególności wymogu stosowania ognioodpornych dekoracji, scenografii itp.
4. Poza w/w przepisami ogólnymi organizator jest zobowiązany do przestrzegania niżej wymienionych postanowień Regulaminu.

§ 2

I. REZERWACJA TERMINÓW WYNAJMU AMFITEATRU KADZIELNIA

1. Rezerwacji Amfiteatru Kadzielnia można dokonywać pisemnie lub mailem na adres Geonatura Kielce: od 1 września roku bieżącego na rok następny.
2. Warunkiem dokonania rezerwacji jest wpłata kaucji w wysokości **2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100)** na rachunek bankowy Geonatura Kielce nr **66 1050 1461 1000 0023 5337 0543**.
3. Kaucja, o której mowa w ust. 2 po zawarciu umowy najmu stanowi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najmu. W przypadku nie zawarcia umowy najmu, kaucja jest zwracana Dokonującemu Rezerwacji w terminie 14 dni od poinformowania Geonatury Kielce o rezygnacji z zawarcia umowy najmu.
4. Potwierdzenie terminu rezerwacji jest dokonane z chwilą podpisania umowy rezerwacji oraz dokonaniu wpłaty kaucji w terminie 14 dni od daty podpisania umowy rezerwacji lub z chwilą wpłaty kaucji i otrzymania e-mailowego potwierdzenia rezerwacji z Geonatura Kielce, w przypadku gdy Strony nie zawierają pisemnej umowy rezerwacyjnej.
5. Jeśli w terminie 14 dni od zawarcia umowy rezerwacyjnej lub od złożenia rezerwacji mailowo Dokonujący Rezerwacji nie wpłaci kaucji, rezerwacja nie dochodzi do skutku.
6. Wysokość czynszu wynajmu Amfiteatru oraz innych opłat uregulowana jest

II. PUBLICZNOŚĆ

1. Amfiteatr Kadzielnia posiada 5.400 miejsc, w tym 4744 miejsc siedzących ponumerowanych. Osobami na widowni są:
 - widzowie, którzy nabyli bilety (w tym osoby niepełnosprawne na wózkach inwalidzkich),
 - zaproszeni goście posiadający ważną kartę wstępu,
 - pracownicy techniczni, którzy zajmują miejsca na widowni (np. akustyk, kamerzysta).Do liczby miejsc nie wlicza się pracowników ochrony porządkowej, przeszkolonych w zakresie ewakuacji osób z widowni.
2. Wszelkie wyłączenia miejsc ze względów technicznych (np. pod miksery dźwięku, kamery telewizyjne itp.) automatycznie zmniejszają liczbę osób na widowni o ilość tych wyłączeń.
3. Wszystkie osoby na widowni muszą zajmować miejsca siedzące, zgodnie z oznaczeniem miejsca na bilecie lub zaproszeniu (pracownicy techniczni zajmują miejsca dla nich przeznaczone). **Niedozwolone jest zajmowanie miejsc stojących, w przejściach pomiędzy sektorami. W przejściach pomiędzy sektorami nie mogą też znajdować się żadne urządzenia techniczne (np. miksery dźwięku lub światła, kamery itp.).**
4. **Osobom obecnym na koncercie zabrania się wchodzenia bez zezwolenia na obszary, które są niedopuszczalne dla widzów np.: na scenę, na zaplecze sceny, do pomieszczeń reżyserki, pomieszczeń wewnętrznych, pomieszczeń służbowych, itp.**

III. BILETY

1. Na każdą imprezę najemca /organizator/ przygotowuje max 5.400 biletów / w tym 4744 miejsc siedzących, z opisem miejsc w oznaczonych sektorach, zgodnie ze stanem rzeczywistym miejsc na widowni, oraz warunkami uczestnictwa w imprezie.
2. Bilet statuuje odpowiedzialność cywilną najemcy wobec widza.

IV. RUCH POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH

1. Ilość pojazdów samochodowych, które mogą wjechać na teren Amfiteatru Kadzielnia określa każdorazowo Kierownik Amfiteatru. Ilość ta uzależniona jest od rodzaju imprezy, rodzaju pojazdów (osobowe, ciężarowe, autobusy) oraz od możliwości ustawienia tych pojazdów na terenie Amfiteatru, uwarunkowanych względami technicznymi. Samochodów nie może być więcej niż 30 - jeżeli są to samochody osobowe. Pojazdy większe (autobusy, samochody ciężarowe) ograniczają ilość miejsc (np. autobus zajmuje miejsce 3 samochodów osobowych).
2. Kierownik Amfiteatru ustala ilość przepustek. Przepustki muszą być ponumerowane, a każdemu numerowi musi być przyporządkowane miejsce ustawienia pojazdu na terenie Amfiteatru Kadzielnia.
3. Każda osoba wjeżdżająca na teren Amfiteatru musi posiadać identyfikator wraz z przepustką. W przypadku imprez o dużym zasięgu organizacyjno-technicznym oraz sposób realizacji transportu mający związek z terenem Amfiteatru Kadzielnia oraz drogą dojazdową do obiektu, ze względów bezpieczeństwa wymaga uzgodnienia z Kierownikiem Amfiteatru.
4. Ustala się stałą liczbę wolnych miejsc parkingowych (minimum 20%) na wjazd samochodów wynikających z nieprzewidzianych okoliczności.

5. W pierwszej kolejności przydziela się przepustki pojazdom niezbędnym do realizacji imprezy (karetka pogotowia, straż pożarna, policja, wozy techniczne itp.). Pozostałe są rozdzielone wg wskazań najemcy /organizatora/ imprezy.
6. Pojazd bez przepustki nie ma prawa wjazdu na teren Amfiteatru Kadzielnia, przy czym sprawdzanie przepustek winno odbywać się przy parkingu od strony ulicy Krakowskiej przed Amfiteatrem, tak aby zatrzymane pojazdy mogły być skierowane na parking i nie blokowały drogi dojazdowej do Amfiteatru Kadzielnia.

V. OBSŁUGA AMFITEATRU KADZIELNIA

Amfiteatr posiada "Plan ewakuacji obiektu", który określa zasady postępowania na wypadek powstania zagrożeń. W związku z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20 marca 2009 r. wraz z późniejszymi zmianami, Dyrektor Geonatury Kielce upoważnia Kierownika Amfiteatru Kadzielnia do nadzorowania przestrzegania przez Najemcę bezpieczeństwa i porządku zgodnie z założeniami Regulaminu i obowiązującymi przepisami.

VI. SŁUŻBA PORZĄDKOWA

Za wejście osób oraz wjazd pojazdów do Amfiteatru Kadzielnia (zgodnie z wymogami punktów II i III) oraz za porządek i bezpieczeństwo widzów na jej terenie podczas imprezy odpowiada służba porządkowa - koncesjonowana agencja ochrony - wynajęta przez Najemcę /organizatora/.

VII. INNE POSTANOWIENIA

1. Wpuszczanie widzów do Amfiteatru Kadzielnia rozpoczyna się na polecenie Organizatora. Nie może to być termin późniejszy niż 60 minut przed imprezą. Służba porządkowa musi być w tym czasie na stanowiskach i kierować ludzi do odpowiednich sektorów. Od momentu wpuszczania ludzi do obiektu muszą być zablokowane miejsca niedostępne dla publiczności (np. wejście na zaplecze), nie może też odbywać się próba na scenie.
2. Po zakończeniu imprezy służba porządkowa musi doprowadzić do spokojnego, w miarę szybkiego opuszczenia Amfiteatru przez publiczność. W szczególności musi przeciwdziałać gromadzeniu się ludzi, próbom wejścia na scenę itp.
3. Organizator jest zobowiązany do poinformowania wykonawcy, że z uwagi na specyfikę Amfiteatru Kadzielnia (stałe siedziska widowni, brak miejsca do zabawy), niedopuszczalne jest prowokowanie publiczności do zachowania mogącego spowodować zagrożenie dla uczestników imprezy.
4. Poza niniejszym Regulaminem obowiązują wszelkie inne zarządzenia dotyczące organizacji imprez.
5. W przypadku organizacji dwóch lub więcej imprez w jednym dniu, minimalny czas pomiędzy końcem jednej imprezy, a początkiem następnej nie może być krótszy niż 3 godziny.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje na każdej imprezie Amfiteatrze Kadzielnia, bez względu na organizatora. Dyrektor Geonatury Kielce jest zobowiązany do zastrzeżenia tego w umowach na wynajem Amfiteatru.

Kierownik Amfiteatru ma obowiązek kontrolować realizację postanowień prawnych dotyczących organizacji imprez oraz niniejszego Regulaminu. W przypadku rażącego ich łamania, którego efektem może być zagrożenie dla bezpieczeństwa ludzi na terenie Amfiteatru, Kierownik powiadamia o tym fakcie:

- Komendę Miejską Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach,
- Komendę Miejską Policji w Kielcach,



- Dyrektora Geonatury Kielce

W przypadku powstania zdarzeń zagrażających życiu lub zdrowiu publiczności, które wymagają interwencji P.S.P. lub Policji, w trakcie trwania imprezy, organizator ma obowiązek podporządkować się poleceniom w/w organów.

Załącznik nr 1 – wzór umowy na rezerwację Amfiteatru Kadzielnia,

Załącznik nr 2 – wzór umowy na wynajem Amfiteatru Kadzielnia,

Załącznik nr 3 – plan widowni Amfiteatru Kadzielnia,

Załącznik nr 4 – Plan podscenia Amfiteatru Kadzielnia

DYREKTOR

mgr Miroslaw Hejduk

INSPEKTOR

Krystyna Młynarczyk

Załącznik nr 1 do Regulaminu rezerwacji terminów wynajmu
i organizacji imprez w Amfiteatrze Kadzielnia

Umowa Rezerwacji Amfiteatru

Nr GEO.II.222.....

zawarta w Kielcach dnia r. pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, **NIP 657-261-73-25**,

reprezentowaną przez: Dyrektora Geonatury Kielce Mirosława Hejduka – Pełnomocnika,
działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce,
wystawca faktury: Geonatura Kielce, 25-202 Kielce, ul. Daleszycka 21, **NIP 657-25-44-170**,

zwanym w umowie Wynajmującym – **Przyjmującym Rezerwację** z jednej strony,

a:

.....**NIP**.....

reprezentowaną przez: zwanego w umowie Najemcą
– **Dokonującym Rezerwacji** z drugiej strony.

§1

Oświadczenie Stron

Przyjmujący Rezerwację oświadcza, że:

1. Jest zarządcą obiektu Amfiteatru „Kadzielnia” położonego w Kielcach przy ulicy Aleja Legionów.
2. W skład obiektu wchodzi, scena, widownia, garderoby i konstrukcja estradowa.

§2

Dokonujący Rezerwacji oświadcza, że jest zgłasza zamiar wynajmu Amfiteatru „Kadzielnia” w celu zorganizowania w dniu.....

§3

1. Strony oświadczają, że dokonują rezerwacji Amfiteatru „Kadzielnia” w podanym terminie przez Dokonującego Rezerwacji.
2. W terminie 30 dni przed planowaną imprezą Strony podpiszą umowę najmu Amfiteatru.

§4

1. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest wpłacenie przez Dokonującego Rezerwacji kaucji w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) na rachunek bankowy Przyjmującego Rezerwację nr **66 1050 1461 1000 0023 5337 0543** w terminie 14 dni od daty podpisania Umowy.
2. Po zawarciu umowy najmu Amfiteatru, kaucja stanowi zabezpieczenie należności wynikających z umowy najmu.

§5

Jeśli w wymienionym w §3 ust 2 terminie Dokonujący Rezerwacji nie podpisze umowy najmu Amfiteatru, umowa rezerwacyjna zostaje rozwiązana z przyczyn zależnych od Dokonującego Rezerwacji, a kaucja zostanie zwrócona w terminie 14 dni na rachunek bankowy, z którego została zapłacona.

§6

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

DOKONUJĄCY REZERWACJI

PRZYJMUJĄCY REZERWACJĘ

Umowa nr GEO.II.AK.222.
(dalej: „**Umowa**”)

zawarta w dniu..... r. w Kielcach pomiędzy:

Gminą Kielce z siedzibą w Kielcach, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce, REGON 291009343, **NIP 657-261-73-25**, reprezentowaną przez: Dyrektora Geonatury Kielce Mirosława Hejduka – Pełnomocnika, działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa przez Prezydenta Miasta Kielce, wystawca faktury: Geonatura Kielce, ul. Daleszycka 21, 25-202 Kielce, **NIP 657-25-44-170**,

zwanym w umowie „**Wynajmującym**”
a

NIP,

reprezentowaną przez:,

zwanym w umowie „**Najemcą**”,

zwani łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna również „**Stroną**”

§ 1

Przedmiot Umowy

Wynajmujący zobowiązuje się wynająć Najemcy Amfiteatr „Kadzielnia” – drogi dojazdowe, parking, scena, widownia i garderoby (dalej: „**Obiekt**”) w dniu _____ na organizację imprezy _____ Najem dodatkowych pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu wymaga odrębnego aneksu do Umowy.

§ 2

Czynsz

1. Czynsz najmu obiektu, o którym mowa w § 1 Umowy wynosi **10.000,00 zł netto** (słownie: dziesięć tysięcy zł) + VAT, płatne przelewem na rachunek bankowy Geonatura Kielce **ING Bank Śląski nr rachunku PL 54 1050 1461 1000 0024 4203 2542** najpóźniej na _____ dni robocze przed przejęciem obiektu. Nie wpłacenie powyższej kwoty w/w terminie stanowi podstawę do odmowy wydania przedmiotu najmu Najemcy lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Najemcy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę za zużytą energię elektryczną podczas trwania najmu zgodnie z odczytem licznika wpisanym do protokołu przekazania Amfiteatru na podstawie refaktury wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu najmu. Podstawą refaktury będzie faktura otrzymana od sprzedawcy energii elektrycznej. Jednocześnie Wynajmujący oświadcza, że Amfiteatr posiada moc elektryczną 300 kW z przeznaczeniem na przeprowadzenie imprezy, a stan instalacji jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Najemca zobowiązuje się uiścić opłatę za zużytą wodę i odprowadzenie ścieków podczas trwania najmu zgodnie z odczytem licznika wpisanym do protokołu przekazania Amfiteatru na podstawie refaktury wystawionej przez Wynajmującego po zakończeniu najmu na podstawie średnich cen z faktury otrzymanej od sprzedawcy wody i odbiorcy ścieków.

4. Wynajmujący rejestruje i utrzuwa cyfrowo przebieg imprezy masowej zgodnie i na zasadach zawartych w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych. Opłata za rejestrację, o której mowa powyżej wynosi 200 zł + VAT za godzinę rejestracji, którą Najemca zobowiązuje się uiścić po zakończeniu najmu (protokół przekazania Amfiteatru) na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności którejkolwiek z należności wynikającej z Umowy Najemca zobowiązany jest zapłacić odsetki w wysokości ustawowej za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień zwłoki.
6. Najemca wyraża zgodę na przysyłanie dokumentów: faktur, duplikatów faktur, faktur korygujących w formie elektronicznej (format pdf) przez Wynajmującego z adresu e-mail: **faktury@geonatura-kielce.pl** na adres e-mail Najemcy (wpisać adres): _____. Najemca zobowiązuje się przyjmować dokumenty również w formie papierowej w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przysyłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Z dniem 1 kwietnia 2026 roku faktury wystawiane będą jedynie za pośrednictwem KSeF (Krajowego Systemu eFaktur), zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2024 roku zmieniającą ustawę o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 852). Faktury w postaci papierowej oraz elektronicznej będą wystawiane do dnia 31 marca 2026 roku.

§ 3

Kaucja

1. Najemca zobowiązuje się wpłacić kaucję w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) brutto na poczet zabezpieczenia należności wynikających z Umowy – najpóźniej ____ dni przed imprezą, płatne przelewem na rachunek bankowy **Geonatura Kielce ING Bank Śląski nr rachunku 66 1050 1461 1000 0023 5337 0543**, jeżeli nie wpłacił jej przed zawarciem Umowy w całości lub w części na podstawie umowy rezerwacyjnej. Nie wpłacenie kaucji upoważnia Wynajmującego do nie udostępnienia obiektu.
2. W wypadku gdy po zakończeniu najmu nie zostaną stwierdzone zniszczenia, uszkodzenia, ani zaległości wynikające z Umowy, kaucja zostanie zwrócona w całości na rachunek bankowy Najemcy nr _____
3. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub uszkodzenia mienia znajdującego się na obiekcie lub nie uregulowanych zobowiązań względem Wynajmującego, kaucja przeznaczona jest na pokrycie wszelkich niezbędnych kosztów udokumentowanych przez Wynajmującego związanych z przywróceniem obiektu do stanu poprzedzającego zawarcie Umowy oraz na zaspokojenie pozostałych roszczeń. Jeżeli kwota kaucji nie wystarcza na pokrycie w/w kosztów, Najemca zobowiązany jest do pokrycia różnicy.
4. Wynajmujący ma prawo zatrzymania kaucji o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy na poczet należności wynikających z Umowy i potrącenia jej na podstawie noty księgowej lub faktury bez podpisu Najemcy, po uprzednim wezwaniu do zapłaty jakiegokolwiek należności wynikającej z Umowy.

§ 4

Prawa i obowiązki Najemcy

1. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem Obiektu i nie wnosi do niego uwag. Najemca przyjmuje do wiadomości, że Amfiteatr „Kadzielnia” posiada 5400/4744

miejsc, zadaszenie stałe nad sceną oraz dach składany nad widownią. Wyłączenie miejsc i sektorów leży w gestii organizatora imprezy. Na widowni w sektorze A2 i C2 znajdują się oznakowane miejsca dla osób niepełnosprawnych (30 miejsc).

2. Najemca zobowiązuje się do zakończenia koncertu i wszelakich prób akustycznych do godziny 22.00 lub godziny określonej w decyzji o zezwoleniu Urzędu Miasta Kielce na zorganizowanie imprezy, w dniach wynajęcia.
3. Najemca oświadcza, że znana jest mu ustawa o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 28 marca 2009 r. (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 616 ze zm.) i zobowiązuje się do jej przestrzegania. W przypadku gdy Najemca jest organizatorem imprezy masowej, ma obowiązek uzgodnić sposób zabezpieczenia imprezy zgodnie z przepisami wynikającymi z w/w ustawy.
4. Najemca oświadcza, iż znany mu jest Regulamin Amfiteatru Kadzielnia i zobowiązuje się do jego przestrzegania wraz z przestrzeganiem zaleceń o ciszy nocnej. Wynajmujący informuje, że Regulamin Amfiteatru Kadzielnia dostępny jest dla uczestników imprezy w budynku sterowni. Aktualna treść Regulaminu Amfiteatru Kadzielnia dostępna jest również na stronie internetowej <https://geonatura-kielce.pl/regulaminy/>
5. Najemca jest zobowiązany do posprzątania po zakończeniu najmu: sceny, placu za sceną (parking) oraz widowni do godziny 8.00 dnia następnego. W przypadku gdy Najemca nie posprząta obiektu, Wynajmujący może posprzątać Obiekt i dokonać utylizacji pozostawionych ruchomości na koszt i ryzyko Najemcy.
6. Punkty handlowe w trakcie imprezy powinny się znajdować w miejscach do tego wyznaczonych, ze względów bezpieczeństwa, które każdorazowo należy uzgodnić z kierownikiem Amfiteatru Kadzielnia.
7. Najemca zapewnia obsługę i ochronę imprezy w porozumieniu z Wynajmującym, zgodnie z wymogami przepisów prawnych.
8. Najemca zapewnia obsługę medyczną imprezy.
9. Najemca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie aktualnych zaleceń Państwowego Inspektora Sanitarnego w Kielcach, stanowiących załącznik do Umowy. W przypadku zmiany zaleceń, Wynajmujący poinformuje o nowej treści Najemcę, przesyłając zalecenia mailem na adres e-mail Najemcy: _____.
10. Najemca oświadcza, że jest ubezpieczony w ramach odpowiedzialności OC, a polisa jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej organizatorów imprez masowych (Dz.U. z 2010 r., Nr 54, poz. 323), która obejmuje swoim zakresem pokrycie szkód rzeczowych i osobowych. Polisa OC stanowi **załącznik nr 3** do Umowy. Najemca ma obowiązek utrzymywać ważną polisę OC przez cały okres najmu pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Najemcy.
11. W dniu przekazania Obiektu Najemca zobowiązany jest przedstawić Wynajmującemu dokumenty zezwalające na realizację imprezy, wystawione przez Prezydenta Miasta Kielce jeżeli jest wymagane przepisami prawa, pod rygorem odmowy przekazania Obiektu lub rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Najemcy.
12. Najemca we własnym zakresie pokrywa wszelkie koszty organizacji imprezy, tj. ochrona, zaplecze techniczne, zabezpieczenie medyczne imprezy, zobowiązania wobec stowarzyszeń autorów np. ZAiKS itp.
13. Najemca nie może przekazać Przedmiotu najmu osobom trzecim bez pisemnej zgody Wynajmującego pod rygorem rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z winy Najemcy.

14. Najemcy nie wolno dokonywać ingerencji w substancję Obiektu ani dokonywać jego przeróbek (nie dotyczy montażu elementów demontowalnych nie pozostawiających uszkodzeń) pod rygorem rozwiązania Umowy z winy Najemcy.
15. Amfiteatr Kadzielnia jest wyposażony w minimum 8 sztuk wciągarek elektrycznych o nośności od 300 kg do 500 kg dopuszczonych do eksploatacji przez UDT. W przypadku gdy Najemca korzysta z w/w wciągarek, zobowiązuje się, iż będą one obsługiwane przez osoby z odpowiednimi uprawnieniami. Najemca ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z korzystaniem z wciągarek. Ponadto Wynajmujący nie odpowiada za zdarzenia związane lub wynikłe z montażu własnych urządzeń przez Najemcę.

§ 5

Prawa i obowiązki Wynajmującego

1. Przedstawiciel Wynajmującego ma prawo do nadzoru przebiegu wydarzenia oraz udzielania Najemcy wiążących poleceń, jeżeli przebieg wydarzenia stwarza niebezpieczeństwo dla Przedmiotu Najmu.
2. Wynajmujący zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeśli okaże się, że impreza godzi w dobre obyczaje lub wizerunek Wynajmującego.
3. Wynajmujący zapewni dyżur elektryka podczas trwania koncertu – dotyczy urządzeń elektrycznych Amfiteatru Kadzielnia.

§ 6

Wydanie i zwrot Przedmiotu Najmu

1. Przekazanie obiektu Najemcy następuje po sporządzeniu protokołu przekazania podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron (**Załącznik nr 1**). Do protokołu załącza się dowód uiszczenia kaucji, o której mowa w § 3.
2. Zwrot obiektu (w stanie w jakim został udostępniony) następuje na podstawie Protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron nie później niż dwa dni po zakończeniu imprezy. Protokół zawierał będzie opis obiektu z uwzględnieniem ewentualnych zniszczeń, uszkodzeń i strat (**Załącznik nr 2**).
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w wyniku jego działań, a także działań podwykonawców, wykonawców i uczestników imprezy. W przypadku stwierdzenia zniszczeń lub uszkodzeń, Wynajmujący przedstawi Najemcy kosztorys napraw, który Najemca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
4. W przypadku bezumownego korzystania z nieruchomości przez Najemcę po upływie okresu Najmu Wynajmującemu przysługuje odszkodowanie w wysokości półtorakrotności czynszu najmu za każdy dzień bezumownego korzystania z Obiektu.

§ 7

Osoby upoważnione

1. Do podpisania protokołów oraz do kontaktów związanych z realizacją Umowy upoważnieni są:
 - 1) w imieniu Wynajmującego: Kierownik Amfiteatru – _____,
tel.: _____, e-mail: _____
 - 2) w imieniu Najemcy: - _____, tel.: _____, e-mail: _____

§ 8

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony.
2. Wynajmujący może odmówić wydania Obiektu lub rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia z winy Najemcy, jeżeli:
 - 1) Najemca nie wpłaci kaucji lub czynszu w terminie określonym w Umowie,
 - 2) Najemca nie przedstawi polisy OC aktualnej na datę imprezy najpóźniej przy przekazaniu Obiektu,
 - 3) Najemca nie przedstawi dokumentów zezwalających na organizację imprezy, wymaganych przepisami prawa najpóźniej przy przekazaniu Obiektu,
 - 4) planowana impreza godzi w dobre obyczaje lub wizerunek Wynajmującego,
 - 5) Najemca przekazał Obiekt do używania podmiotowi trzeciemu bez uzyskania pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 6) Najemca ingeruje w substancję Obiektu lub dokonuje jego trwałych przeróbek bez pisemnej zgody Wynajmującego,
 - 7) Najemca korzysta z Obiektu w sposób zagrażający jego bezpieczeństwu, prowadzący do uszkodzeń lub zniszczeń,
 - 8) Najemca rażąco narusza inne postanowienia Umowy.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Najemcy zapłaci on Wynajmującemu karę umowną w wysokości 50% czynszu najmu określonego w § 2 Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego zapłaci on Najemcy karę umowną w wysokości 50 % czynszu najmu określonego w § 2 Umowy.
3. Obowiązek zapłaty kary umownej nie dotyczy przypadku gdy rozwiązanie Umowy spowodowane jest przyczyną niezależną od Stron, w szczególności na wskutek działania siły wyższej lub wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym.
4. Obciążenie karą umowną następuje na podstawie noty obciążeniowej bez podpisu Odbiorcy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonej kary umownej na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 10

Właściwość Sądu

Wszelkie sprawy sporne mogące wyniknąć przy wykonywaniu Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Kielcach.

§ 11

Zmiany i uzupełnienia Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) protokół przekazania,
 - 2) protokół zwrotu,
 - 3) polisa OC Najemcy.

Najemca:

Wynajmujący:

Kielce

**Protokół przekazania obiektu Amfiteatr Kadzielnia w Kielcach na podstawie
§ 2 Umowy GEO.II.AK.222.....r. z dnia r.**

Wynajmujący w dniu..... o godz..... przekazuje Najemcy w celu wykonania w/w umowy, obiekt tj: Amfiteatr Kadzielnia w Kielcach. Wynajmujący informuje że obiekt jest monitorowany. Obiekt nie posiada ochrony całodobowej. W związku z powyższym Najemca odpowiada materialnie za cały przekazany obiekt do czasu zwrotu.

Przekazanie:

- 1- Klucz + pilot 1 szt. do bramy wjazdowej od strony ul: Krakowskiej
- 2- klucze: wejście podscenę-1szt., bramy na koronie nr1 i nr 2 - komplet, bramka kołowrotka-1szt., kołowrotki-1szt. kasa -1 szt.
- 3- Scena wraz z konstrukcją nośną wyposażoną w 8 sztuk wciągarek o nośności od 300 kg do 500 kg + sterownik (pilot)
- 4- Garderoby o numerach 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15. + spis inwentarzowy
- 5- Widownia – wyposażona w komplet ławek.
- 6- Toalety dla publiczności z wyposażeniem.

Wynajmujący i Najemca ustalają:

stan licznika elektrycznego / **transformator 400 kVA / zasilanie główne nr 97519735**

1.8.0 - 348,716 kWh

stan licznika elektrycznego **zasilanie Amfiteatru nr 96977469**

1.8.0 - 38 870,27 kWh

Stan wodomierza Al. Legionów m3

Stan wodomierza – Podscenie 7
m3

Najemca

Wynajmujący

Kielce

**Protokół zwrotu obiektu Amfiteatr Kadzielnia w Kielcach na podstawie
§6 pkt 2 Umowy..... z dnia r.**

Najemca w dniu..... r. o godz.....zwraca obiekt tj: Amfiteatr Kadzielni
a w Kielcach wraz z wyposażeniem.

Obiekt został zwrócony w stanie :

- brak uwag

Zwrot:

- 1- klucz + pilot 1 szt. do bramy wjazdowej od strony ul: Krakowskiej
- 2- klucze: wejście podscenę-1szt., bramy na koronie nr1 i nr 2 - komplet,
bramka kołowrotka-1szt., kołowrotki-1szt.
- 3- Scena wraz z konstrukcją nośną wyposażoną w 8 sztuk wciągarek o nośności od 300
kg do 500 kg + sterownik (pilot)
- 4- Garderoby o numerach 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15.
- 5- Widownia – wyposażona w komplet ławek.
- 6- Toalety dla publiczności z wyposażeniem.
- 7- Wynajmujący i Najemca ustalają:

stan licznika elektrycznego / **transformator 300 kVA / zasilanie główne nr 97519735**

1.8.0 - kWh

stan licznika elektrycznego **zasilanie Amfiteatru nr 96977469**

1.8.0 - kWh

Stan wodomierza Al. Legionów.....m3

Zużycie =.....m3

Stan wodomierza – Podscenie 10 Zużycie = m3

Łącznie zużycie wody = m3

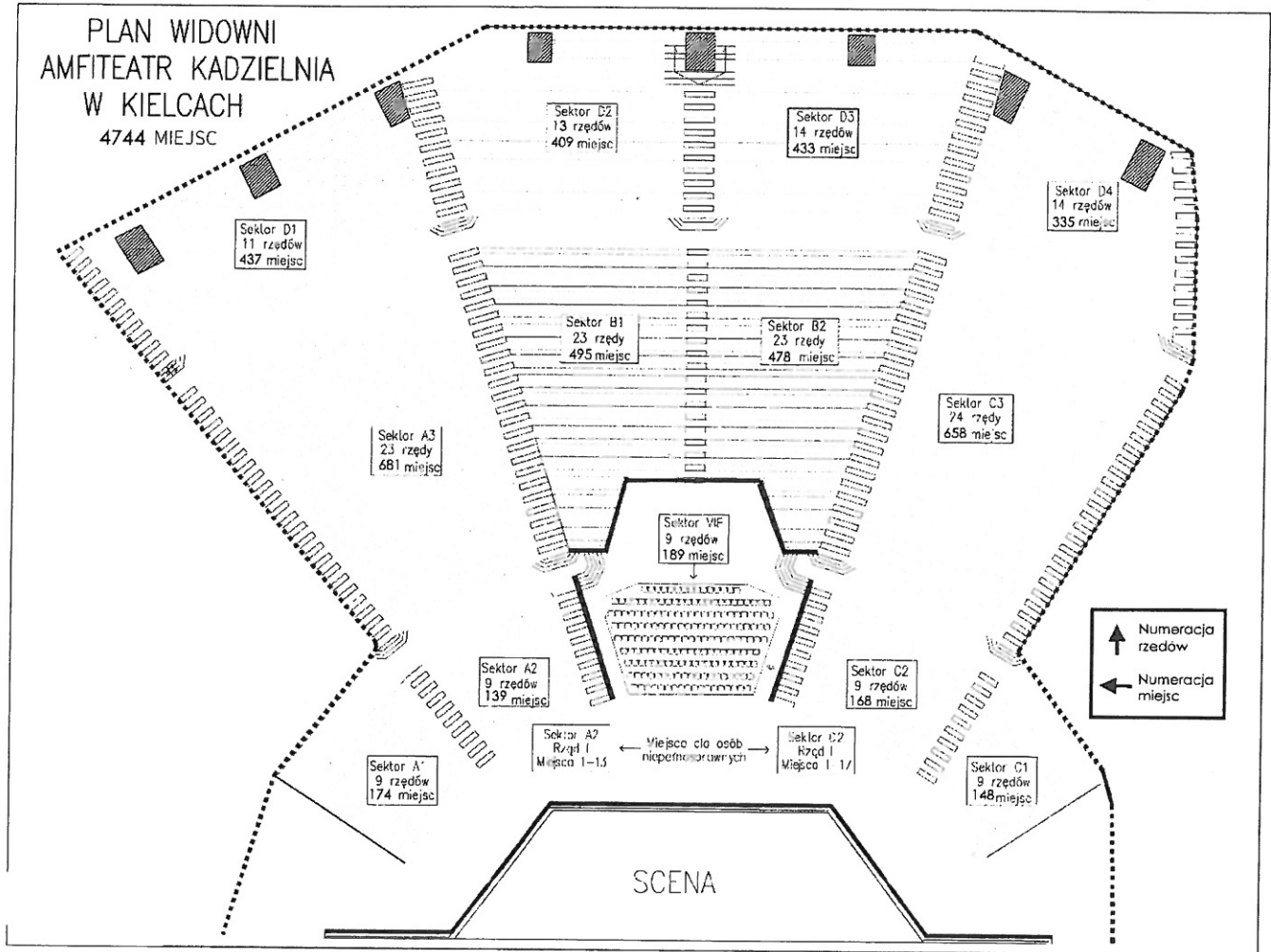
Rejestracja imprezy rozpoczęta w dniu.....

o godz.:..... do= godz.

Najemca

Wynajmujący

Załącznik nr 3 do Regulaminu rezerwacji terminów wynajmu
i organizacji imprez w Amfiteatrze Kadzielnia



Sektor A2	Liczba miejsc	Sektor A3	Liczba miejsc	Sektor B1	Liczba miejsc	Sektor B2	Liczba miejsc	Sektor C1	Liczba miejsc	Sektor C2	Liczba miejsc	Sektor C3	Liczba miejsc	Sektor D1	Liczba miejsc	Sektor D2	Liczba miejsc	Sektor D3	Liczba miejsc	Sektor D4	Liczba miejsc
Rząd I	13	Rząd I	21	Rząd I	7	Rząd I	7	Rząd I	10	Rząd I	17	Rząd I	22	Rząd I	40	Rząd I	30	Rząd I	29	Rząd I	31
Rząd II	14	Rząd II	22	Rząd II	8	Rząd II	8	Rząd II	12	Rząd II	18	Rząd II	22	Rząd II	40	Rząd II	31	Rząd II	29	Rząd II	31
Rząd III	14	Rząd III	23	Rząd III	9	Rząd III	9	Rząd III	15	Rząd III	18	Rząd III	23	Rząd III	41	Rząd III	31	Rząd III	30	Rząd III	30
Rząd IV	15	Rząd IV	24	Rząd IV	11	Rząd IV	10	Rząd IV	16	Rząd IV	18	Rząd IV	23	Rząd IV	42	Rząd IV	32	Rząd IV	30	Rząd IV	30
Rząd V	15	Rząd V	24	Rząd V	19	Rząd V	18	Rząd V	17	Rząd V	19	Rząd V	24	Rząd V	43	Rząd V	32	Rząd V	31	Rząd V	29
Rząd VI	16	Rząd VI	25	Rząd VI	20	Rząd VI	19	Rząd VI	18	Rząd VI	19	Rząd VI	24	Rząd VI	43	Rząd VI	33	Rząd VI	31	Rząd VI	29
Rząd VII	17	Rząd VII	26	Rząd VII	21	Rząd VII	20	Rząd VII	19	Rząd VII	19	Rząd VII	25	Rząd VII	44	Rząd VII	33	Rząd VII	32	Rząd VII	28
Rząd VIII	17	Rząd VIII	27	Rząd VIII	21	Rząd VIII	20	Rząd VIII	20	Rząd VIII	20	Rząd VIII	25	Rząd VIII	42	Rząd VIII	34	Rząd VIII	32	Rząd VIII	28
Rząd IX	18	Rząd IX	27	Rząd IX	22	Rząd IX	21	Rząd IX	21	Rząd IX	21	Rząd IX	26	Rząd IX	37	Rząd IX	34	Rząd IX	33	Rząd IX	24
Suma:	139	Rząd X	28	Rząd X	22	Rząd X	21	Suma:	148	Suma:	168	Rząd X	26	Rząd X	32	Rząd X	35	Rząd X	33	Rząd X	18
		Rząd XI	29	Rząd XI	23	Rząd XI	22					Rząd XI	27	Rząd XI	33	Rząd XI	33	Rząd XI	32	Rząd XI	17
		Rząd XII	30	Rząd XII	23	Rząd XII	22					Rząd XII	27	Suma:	437	Rząd XII	28	Rząd XII	30	Rząd XII	16
		Rząd XIII	30	Rząd XIII	24	Rząd XIII	23					Rząd XIII	28			Rząd XIII	23	Rząd XIII	30	Rząd XIII	14
		Rząd XIV	31	Rząd XIV	24	Rząd XIV	23					Rząd XIV	29			Suma:	409	Rząd XIV	31	Rząd XIV	10
		Rząd XV	32	Rząd XV	25	Rząd XV	24					Rząd XV	29					Suma:	433	Suma:	335
		Rząd XVI	33	Rząd XVI	25	Rząd XVI	24					Rząd XVI	29								
		Rząd XVII	33	Rząd XVII	26	Rząd XVII	25					Rząd XVII	30								
		Rząd XVIII	34	Rząd XVIII	26	Rząd XVIII	26					Rząd XVIII	30								
		Rząd XIX	35	Rząd XIX	27	Rząd XIX	26					Rząd XIX	31								
		Rząd XX	36	Rząd XX	27	Rząd XX	27					Rząd XX	31								
		Rząd XXI	36	Rząd XXI	28	Rząd XXI	27					Rząd XXI	32								
		Rząd XXII	37	Rząd XXII	28	Rząd XXII	28					Rząd XXII	32								
		Rząd XXIII	38	Rząd XXIII	29	Rząd XXIII	28					Rząd XXIII	32								
		Suma:	681	Suma:	495	Suma:	478					Suma:	658								

1	POL. GOSP.	9	TOILETY DAMSKIE	17	GARDEROBA	25	PRASOWALNIA
2	MAGAZYN	10	POL. SOCIAL.	18	GARDEROBA	26	GARDEROBA
3	MAGAZYN	11	GARDEROBA	19	GARDEROBA	27	GARDEROBA
4	ROZDZIELNIA EL.	12	GARDEROBA	20	GARDEROBA	28	GARDEROBA
5	ROZDZIELNIA EL.	13	GARDEROBA	21	GARDEROBA		
6	SALA KONF.	14	GARDEROBA	22	GARDEROBA		
7	W.C. - M.W.	15	GARDEROBA	23	GARDEROBA		
8	TOILETY MĘSKIE	16	GARDEROBA	24	GARDEROBA		

