

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Starszy inspektor ds. ogrodnictwa i zaopatrzenia

Dyrektor Geonatury Kielce, ul. Daleszycka 21, 25-202 Kielce, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Starszy inspektor ds. ogrodnictwa i zaopatrzenia

1. Nazwa i adres jednostki:

GEONATURA KIELCE

ul. Daleszycka 21

25-202 Kielce

2. Stanowisko: Starszy inspektor ds. ogrodnictwa i zaopatrzenia

umowa o pracę – pełny etat

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- pielęgnacja zieleni oraz infrastruktury w obiekcie Ogród Botaniczny, uwzględniająca czynności takie jak: koszenie, przygotowywanie terenów pod nasadzenia, pielenie, kontrola stanu fitosanitarnego roślin i inne prace sezonowe związane z utrzymaniem zieleni na terenie Ogrodu Botanicznego w Kielcach;
- prace porządkowe, konserwacyjne, takie jak konserwacja nawierzchni oraz małej architektury ogrodowej, takiej jak: murki oporowe, stawy ogrodowe i obiekty wodne, ogrodzenia, pergole, trejaże, ławki itp.;
- obsługa zmechanizowanych narzędzi do pielęgnacji zieleni (glebogryzarka, kosiarka, piła spalinowa, wykaszarka, nożyce do żywopłotu itp.);
- utrzymywanie w dobrym stanie budynków, innych konstrukcji oraz używanego sprzętu i systemów nawadniania;
- dbanie o stan techniczny sprzętu w magazynie (informowanie kierownika obiektu o uszkodzonym lub zniszczonym sprzęcie lub urządzeniach, pilnowanie terminów przeglądów okresowych urządzeń, odpowiednie zabezpieczenie i konserwacja sprzętu i narzędzi po zakończeniu pracy), zgodnie z dyspozycją Kierownika Ogrodu Botanicznego/Z-cy Kierownika Ogrodu Botanicznego;
- zaopatrzenie w materiały oraz sprzęt służący pracom ogrodniczym wraz z opracowaniem stosownej dokumentacji zgodnie z procedurami wewnętrznymi;
- czynności związane z obsługą ruchu turystycznego w Ogrodzie Botanicznym w Kielcach;
- współpraca z pozostałymi pracownikami Geonatury Kielce w zakresie działalności Geonatury Kielce;
- odpowiedzialność za powierzone mienie;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz prawidłowe wykonywanie w zakresie swoich kompetencji zarządzeń i poleceń Kierownika Ogrodu Botanicznego oraz Dyrektora Geonatury Kielce;
- inne prace zlecone przez Kierownika Ogrodu Botanicznego/Z-ce Kierownika Ogrodu Botanicznego oraz Dyrektora Geonatury Kielce w ramach posiadanych kompetencji związane z działalnością obiektów: Ogród Botaniczny, Centrum Geoedukacji, Amfiteatr Kadzielnia, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.

4. Kwalifikacje zawodowe:

- wyższe ogrodnicze lub rolnicze, lub leśne, lub geologiczne, lub biologiczne, lub związane z ochroną przyrody i środowiska.

5. Wymagania konieczne związane ze stanowiskiem pracy:

- wyższe ogrodnicze lub rolnicze, lub leśne, lub geologiczne, lub biologiczne, lub związane z ochroną przyrody i środowiska;
- obywatelstwo polskie;
- minimum 5-letnie doświadczenie w pielęgnacji terenów zieleni i/lub w szkółkarstwie;
- umiejętność serwisowania sprzętu mechanicznego i spalinowego;
- praktyczna znajomość technik ogrodniczych;
- wiedza na temat metod i technologii stosowanych w uprawie roślin;
- uprawnienia do kierowania pojazdami – prawo jazdy kat. B.
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600);
- obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych),
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych.

6. Wymagania zawiązane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy;
- znajomość ustaw: o samorządzie gminnym i powiatowym, o pracownikach samorządowych, o ochronie przyrody i ochronie środowiska wraz z obowiązującymi rozporządzeniami, kodeksu pracy, kodeksu postępowania administracyjnego;
- wiedza na temat zadań i funkcjonowania jednostki budżetowej Geonatury Kielce,
- specjalistyczne kursy/szkolenia w zakresie obsługi maszyn i narzędzi ogrodniczych lub/i rolniczych, takich jak pilarka;
- uprawnienia do stosowania środków ochrony roślin;
- doświadczenie w pracy w ogrodzie botanicznym w rozumieniu art. 5 pkt 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody
- zdolność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole;
- samodzielność, dokładność i rzetelność.

7. Miejsce wykonywania pracy:

Geonatura Kielce – Ogród Botaniczny, ul. Jagiellońska 78, 25-734 Kielce.

8. Wynagrodzenie:

zgodne z Rozporządzeniem o wynagradzaniu pracowników samorządowych oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Geonatury Kielce.

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny);
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV);
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach);
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia);
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło lub staż/praktyka);
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie **/załącznik 1/***
- podpisane oświadczenie kandydata o: **/załącznik 2/****
 - posiadaniem obywatelstwa wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,**
 - korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,
 - niekaralności, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą,**
- podpisana Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy **/załącznik 3/****
- oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych **/załącznik 4/****,
- zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600).

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika lub jako druk do pobrania ze strony internetowej Geonatury Kielce: www.geonatura-kielce.pl*

***Wyżej wymienione oświadczenia wraz z klauzulami kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej www.geonatura-kielce.pl zamieszczone jako załączniki do naboru konkursowego.*

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko – starszego inspektora ds. ogrodnictwa i zaopatrzenia” w terminie **do 15.10.2025 r.** do godziny 15:30 w siedzibie Geonatury Kielce w godz. od 7.30-15.30 lub korespondencyjnie (decyduje data wpływu do Geonatury Kielce) na adres:

**Geonatura Kielce
ul. Daleszycka 21
25-202 Kielce**

Dodatkowe informacje:

1. *Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art.16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.*
2. *W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Geonaturze Kielce , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił co najmniej 6%.*
3. *W czasie zatrudnienia w Urzędzie obowiązuje zakaz wykonywania zajęć określonych w art. 30 ustawy o pracownikach samorządowych.*

Uwagi do ogłoszonego naboru:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe, odbywa się w jednym terminie, miejscu i na warunkach wyznaczonych przez Komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania w/w dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Przez doświadczenie rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, staż, praktyka i prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej.
7. Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście po upływie 1 miesiąca od ogłoszenia wyniku naboru zostaną zniszczone.
8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Geonatury Kielce.
9. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć: oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie: świadectw pracy, dyplomów i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie (oryginały dokumentów do wglądu) oraz informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego. Nie złożenie w/w dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 36 76 800

e-mail: sekretariat@geonatura-kielce.pl www.geonatura-kielce.pl