

Ogłoszenie o naborze na stanowisko Inspektor ds. geoturystyki

Dyrektor Geonatury Kielce, ul. Daleszycka 21, 25-202 Kielce, ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **inspektor ds. geoturystyki**

1. Nazwa i adres jednostki:

GEONATURA KIELCE

Daleszycka 21

25-202 Kielce

2. Stanowisko: inspektor ds. geoturystyki – pełny etat

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- obsługa przewodnicka grup zorganizowanych i turystów indywidualnych w Centrum Geoedukacji;
- prowadzenie zajęć teoretycznych, praktycznych i terenowych z grupami i turystami indywidualnymi,
- przygotowywanie i realizacja projektów z zakresie edukacji i turystyki geologicznej,
- prowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych w Klubie Miłośników Geologii,
- współadministrowanie stron internetowych i profili w mediach społecznościowych, zarządzanych przez Geonaturę Kielce,
- działania związane z Geoparkiem Świętokrzyskim w zakresie określonym w statucie jednostki
- odpowiedzialność za powierzone mienie,
- odpowiedzialność za przestrzeganie obowiązujących przepisów RODO, BHP i p.poż.
- prawidłowe wykonywanie w zakresie swoich kompetencji zarządzeń i poleceń Kierownika Centrum Geoedukacji oraz Dyrektora Geonatury Kielce.

4. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy- niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust 1pkt 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (w przypadku naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze)

5. Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane kierunki związane z naukami o Ziemi
- staż pracy: minimum 1 rok na stanowisku przewodnika lub edukatora w obiekcie muzealnym lub centrum edukacji nieformalnej/pozaformalnej
- uprawnienia: uprawnienia przewodnika terenowego po województwie świętokrzyskim
- inne wymagania: podstawowa wiedza na temat geologii regionu świętokrzyskiego; praktyczna znajomość metod i narzędzi stosowanej w nowoczesnej edukacji nieformalnej i pozaformalnej dzieci, młodzieży i osób dorosłych; obsługa komputera oraz podstawowe umiejętności w zakresie administrowania stronami

internetowymi i mediami społecznościowymi (facebook); znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2 potwierdzona certyfikatem.

6. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Realizacja celów i zadań statutowych jednostki budżetowej Geonatura Kielce

7. Miejsce wykonywania pracy

Geonatura Kielce – Centrum Geoedukacji, ul. Daleszycka 21 w Kielcach

8. Warunki pracy

- praca na pełny etat
- wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania

9. Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- życiorys (CV),
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o ukończonych studiach)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagany minimalny staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy a w przypadku trwającego zatrudnienia – zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia przewodnika terenowego po województwie świętokrzyskim,
- kserokopia dokumentu (certyfikatu) potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie*
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą**
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą**
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą**
- podpisane oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe wraz z wynikającą z art. 233 k.k. klauzulą**
- podpisane oświadczenie kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych**.

*Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika lub jako druk do pobrania ze strony internetowej Geonatury Kielce: <http://geonatura-kielce.pl/konkursy/>

***Wyżej wymienione oświadczenia wraz z klauzulami kandydaci mogą pobrać ze strony internetowej <http://geonatura-kielce.pl/konkursy/> zamieszczone jako załączniki do ogłoszenia dot. Konkursu nr 1/2023*

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do **28.04.2023 r.** w siedzibie Geonatury Kielce, w godz. od 7:30 do 15:30 lub korespondencyjnie (decyduje data stempla pocztowego) na adres: **Geonatura Kielce, ul. Daleszycka 21, 25-202 Kielce.**

Dodatkowe informacje:

- 1. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 w/w ustawy.*
- 2. W miesiącu poprzedzającym datę publikacji niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Geonaturze Kielce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił 7%.*

Uwagi do ogłoszonego naboru:

1. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni listownie, telefonicznie lub mailem.
2. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe, odbywa się w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez Komisję.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentów po upływie terminu składania w/w dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy – zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
6. Przez doświadczenie rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, staż, praktyka i prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej.
7. Oferty niewykorzystane w naborze i nieodebrane osobiście zostaną zniszczone.
8. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Geoparku Kielce.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 367 68 00

e-mail: sekretariat@geonatura-kielce.pl www.geonatura-kielce.pl